

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация
«Прогимназия №14 «Журавушка» города Бугульмы
(АНО ОО «Прогимназия №14»)

ПРИНЯТО
рабочей группой
(протокол от 10.01.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ОО «Прогимназия 14»
10.01.2023
Е.В. Безрукова

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ОО «Прогимназия 14»
10.01.2023 № 8-О/Д

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЛУЖБЫ ППМК ПОМОЩИ «ВСЕГДА РЯДОМ»
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И
КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ, А ТАКЖЕ
ГРАЖДАНАМ, ЖЕЛАЮЩИМ ПРИНЯТЬ НА ВОСПИТАНИЕ В СВОИ
СЕМЬИ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В
РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «СОАРЕМЕННАЯ ШКОЛА»
НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»

г.Бугульма

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогической, методической, консультационной помощи «Всегда рядом» (далее – Служба) созданной в автономной некоммерческой организации общеобразовательной организации «Прогимназия №14 «Журавушка» города Бугульмы (далее – АНО ОО «Прогимназия №14») в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», по предоставлению родителям (законным представителям) детей (далее – родители), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей методической, психолого-педагогической и консультационной помощи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240. «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»; постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2021. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»;
- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными Распоряжением Министерства просвещения России от 29.12.2022г № АБ - 3917/07;
- Уставом и локальными нормативными актами АНО ОО «Прогимназия №14»;

1.3. Служба создается на основании приказа директора АНО ОО

«Прогимназия №14», не является юридическим лицом и действует на основании Устава АНО ОО «Прогимназия №14».

1.4. Место нахождения Службы: Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Николая Баумана, дом 11А.

1.5. Методическая, психолого-педагогическая и консультационная помощь родителям, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется бесплатно; каждая семья и каждый родитель имеют право на неограниченное количество повторных обращений в Службу.

1.6. Основными целевыми группами получателей услуг являются родители детей дошкольного и младшего школьного возраста, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

1.7. Категории получателей услуг Службы:

- родители детей дошкольного возраста, посещающие детские сады;
- родители детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады;
- родители детей, обучающихся в образовательных организациях;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители детей с ОВЗ и инвалидностью;
- многодетные родители;
- родители - инвалиды, нуждающиеся в помощи при воспитании детей;
- родитель, один воспитывающий ребенка;
- иные категории родителей.

1.8. Услуга оказывается по запросу Получателя Услуги. Запрос Получателя Услуги может быть оформлен как запись на консультацию:

- посредством заполнения электронной формы на сайте АНО ОО «Прогимназия №14» <https://edu.tatar.ru/bugulma/page515806.htm>;
- на сайте Службы в сети Интернет <http://vsegdaryadom2023.tilda.ws>;
- по телефонам Службы:
 - 8(855594)44518
 - 89172663331
- на странице в социальной сети ВК <https://vk.com/public212419145>
- в мессенджере Telegram <https://t.me/vsegdaryadom2023>
- при личном обращении в Службу.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью деятельности Службы является оказание консультационных услуг (далее – услуг) для обеспечения повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, пропаганда позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений

2.2. Основные задачи:

- оказание доступной и качественной услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателей услуг;
- оказание услуг для обеспечения повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации;
- получение информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;
- планирование родителями (законными представителями) действий по решению вопросов, возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка,
- обобщение, накопление и распространение опыта психолого-педагогического сопровождения семей, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, а также определения перечня и порядка выполнения необходимых ими действий.
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей) посредством информирования их об основных методах и приемах воспитания и развития детей;
- развитие социальной активности семей;
- оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей;
- создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей;
- профилактика и минимизация отклонений в развитии детей на основе комплексной психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Деятельность Службы строится на основе интеграции деятельности специалистов, оказывающих услуги консультационной помощи.

3.2. Для реализации целей и задач Служба осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе или некоторые из них исходя из выбранной модели деятельности):

- психолого-педагогическое консультирование и просвещение родителей (законных представителей);
- оказание информационно-консультационных услуг для родителей (законных представителей) посредством дистанционной консультации, на ресурсе сайта Службы;
- оказание консультационных услуг по телефону;
- проведение аудио и видео-консультаций по различным темам для

родителей (законных представителей);

- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

3.3. Службой ведется журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с методическими рекомендациям формой.

4. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. Формы предоставления услуги:

- *диспетчерское консультирование* - оказание услуги информационного характера об имеющихся возможностях получения услуги в иных организациях по номеру телефона Службы;

- *содержательное консультирование* - оказание услуги непосредственно специалистами Службы по существу запроса получателя услуги;

- *проведение опроса обратной связи* - заполнение получателем услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь;

- *проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества* - организация Службой обучающих мероприятий с выдачей участникам сертификата.

4.2. Служба предоставляет следующие виды услуг:

- *очная консультация* - в помещении Службы, по месту проживания/обучения ребенка получателя услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (*выездная очная консультация*),

- *дистанционная консультация* - с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии специалиста с получателем услуги;

- *в формате письменного ответа* - на запрос родителей (законных представителей), обозначенный в процессе опроса/ анкетирования/ тестирования или оставления заявки на консультирование.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЛУЖБЫ

5.1. Общее руководство деятельностью Службы возлагается на директора АНО ОО «Прогимназия №14» (далее – руководитель Службы)

5.2. Руководитель Службы:

- обеспечивает условия для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в соответствии с настоящим Положением, распорядительными актами федерального и регионального уровней, иными документами, регулирующими деятельность оказания услуг;

- обеспечивает работу Службы в соответствии с утвержденным графиком работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает информирование населения о графике работы Службы;
- утверждает документацию по деятельности оказания услуг (бланки согласий, журналов, отчетов, анкет и др.);
- осуществляет внутренний контроль деятельности Службы путем оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

5.3. Для обеспечения деятельности Службы руководителем Службы в соответствии с утвержденной сметой формируется кадровый состав, и закупаются необходимые работы и услуги.

6. КАДРОВЫЙ СОСТАВ СЛУЖБЫ

6.1. В Службе работают специалисты, обеспечивающие процесс оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.

Данная категория должностей Службы включает в себя следующих специалистов: педагог-психолог, учитель - логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель и другие специалисты, компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей консультационных услуг на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

6.2. Требования к образованию и обучению специалистов Службы: высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации (наличие курсов повышения квалификации в сфере предоставления консультационных услуг).

6.3. Основные задачи специалистов Службы:

- прием всех видов обращений от родителей (законных представителей);
- составление расписания работы специалистов;
- анализ и оценка содержания поступившего обращения, доведение его до специалиста, в компетенцию которого входит реагирование на принятое сообщение в соответствии с расписанием работы специалистов;
- сбор и распространение между специалистами полученной информации об обращениях родителей (законных представителей);
- обработка и анализ данных об обращениях граждан, определение их характера, частоты аналогичных обращений;
- обобщение, оценка и контроль замечаний и безадресных обращений

граждан в социальных сетях, СМИ; принятие мер по информированию граждан о возможности адресного обращения в Службу;

- информирование руководителя Службы о привлекаемых специалистах к оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), принятых и рекомендуемых мерах по улучшению качества оказания услуг;

- представление информационно-аналитических отчетов о количестве и видах проведенных консультаций, возможных вариантах решений и действиях по оказанию услуг;

- обобщение информации о принятых обращениях, ходе работ по оказанию услуг, их регистрации;

- осуществление рассылки корреспонденции, обращений в бумажном и электронном виде;

- осуществление предварительной записи на личный прием к специалисту согласно графику приема;

- осуществление оперативного контроля за исполнением обращений по срокам;

- ведение портала о работе Службы на сайте, в социальных сетях и мессенджерах;

- подбор и рекомендации методических пособий и информационных материалов в помощь получателям услуг по вопросам организации раннего развития и образования ребенка;

- педагогическое и правовое просвещение родителей (законных представителей) ребенка, сопровождение периода дошкольного развития ребенка;

- вовлечение родителей (законных представителей ребенка) в процесс повышения компетентности сопровождения развития детей раннего возраста;

- обучение родителей (законных представителей) простейшим приемам коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии детей;

- осуществление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (индивидуальная работа специалистов).

6.4. Основные функции специалистов:

- разработка (совместная деятельность специалистов) с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка в соответствии с запросами родителей;

- помощь в планировании и корректировке образовательных задач (совместная деятельность специалистов) с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, в том числе раннего и/или дошкольного возраста;

- консультативная помощь родителям (законным представителям) в организации видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания

широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;

- методическая помощь получателям услуг в соответствии со спецификой обращений и потребностями;
- рекомендации по направлению к специалистам, для получения услуг, которые не оказываются в Службой (медицинские услуги, специальная коррекционная работа с ребенком, правовая и социальная помощь и др.);
- психолого-педагогическая поддержка усилий родителей (законных представителей) по развитию ребенка;
- помощь в определении психолого-педагогических проблем в развитии ребенка;
- просветительская деятельность;
- деятельность по созданию и развитию родительских сообществ.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГ

7.1. Научно-методическое и организационное сопровождение деятельности Службы осуществляется руководителем Службы.

7.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.3. Внутренний контроль проводится директором АНО ОО «Прогимназия №14» путем оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право на:

- получение квалифицированной консультационной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей;
- выражение собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Службы;
- внесение пожеланий на формулирование темы запроса консультации.

8.2. Родитель (законный представитель) ребенка обязан:

- соблюдать положение о Службе;
- взаимодействовать с консультантом при оказании услуги, активно участвовать в работе Службы, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность помощи;
- при совместном визите с ребенком для оказания Услуги, приводить его здоровым;
- своевременно пребывать на оказание методической, психолого-педагогической и консультационной помощи к специалисту Службы согласно записи и/или индивидуальному графику;
- в случае невозможности присутствия на встрече в заранее

согласованное время, уведомлять об этом специалиста и диспетчера Службы;

- своевременно информировать руководителя Службы о нарушении настоящего Положения кем-либо из специалистов Службы.

8.3. Служба имеет право на:

- внесение корректировок в план работы Службы с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- прекращение деятельности Службы в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

8.4. Обязанности Службы:

- оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного и младшего школьного возраста, как посещающих, так и не посещающих образовательные учреждения (далее - детей);
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- обеспечивать взаимодействие между специалистами, обеспечивающих функционирование Службы.

8.5. Служба и родители (законные представители) детей несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий данного Положения.

8.6. Специалисты Службы несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- обоснованность и эффективность рекомендаций;
- количество и качество предоставляемых услуг;
- достоверность предоставляемых отчетов по результатам оказания услуг;
- ведение необходимой документации;
- сохранность и конфиденциальность информации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ОО «Прогимназия №14».

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются директором АНО ОО «Прогимназия №14».